

Утверждаю  
Заместитель Министра  
автомобильного  
транспорта РСФСР  
А.С.ПАНТЕЛЕЕВ  
11 марта 1986 года

Введен впервые

## **РУКОВОДЯЩИЙ ДОКУМЕНТ**

### **ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДВИЖЕНИЯ МИНАВТОТРАНСА РСФСР**

**РД-200-РСФСР-12-0071-86-03**

Разработан Государственным научно-исследовательским институтом автомобильного транспорта (НИИАТ).

Разработан на основе Примерного положения о службе безопасности дорожного движения в системе министерства (ведомства), утвержденного на заседании Комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения при МВД СССР от 14.02.78, протокол N 3. Предназначен для всех автотранспортных предприятий и организаций Минавтотранса РСФСР и регламентирует основные принципы организации службы безопасности движения в системе Минавтотранса РСФСР, ее функции, структуру, численность, права, обязанности, задачи.

Работа выполнена в соответствии с Комплексным планом важнейших научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ на 1985 г., утвержденным протоколом заседания Коллегии Минавтотранса РСФСР от 20.12.84, а также Планом работ по стандартизации и метрологии Минавтотранса РСФСР на 1985 г.

Настоящий РД устанавливает задачи, права и обязанности службы безопасности движения Министерства автомобильного транспорта РСФСР, его предприятий и организаций.

#### **1. Общие положения**

1.1. Служба безопасности движения создается в системе Министерства для организации работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

1.2. Служба безопасности движения в своей деятельности руководствуется законами СССР, РСФСР, указаниями Президиума Верховного Совета СССР, РСФСР, постановлениями ЦК КПСС и Совета Министров СССР, РСФСР, решениями Всесоюзной комиссии по обеспечению безопасности движения и приказами, указаниями и руководящими документами Министерства автомобильного транспорта РСФСР по безопасности движения.

1.3. Для организации работы, методического руководства и контроля за деятельностью всех служб и подразделений центрального аппарата министерства, предприятий и подразделений, и организаций создается служба безопасности движения.

Служба безопасности движения министерства состоит из Управления Главного ревизора по безопасности движения, отделов ревизоров по безопасности движения республиканских и территориальных объединений автомобильного транспорта, отделов (групп) безопасности движения, заместителей начальника предприятия по безопасности движения, водителей-инструкторов - в автотранспортных предприятиях (при численности водителей менее 150 человек - инженера (старшего инженера) безопасности движения).

1.4. Управление Главного ревизора по безопасности движения подчиняется непосредственно Министру автомобильного транспорта РСФСР.

Отделы (группы) объединений и предприятий подчиняются соответствующим первым руководителям.

1.5. Начальник Управления Главного ревизора по безопасности движения Министерства назначается и освобождается от должности приказом Министра.

Начальники службы безопасности движения объединения, предприятия, организации назначаются и освобождаются от должности приказом руководителя соответствующего предприятия (организации), в номенклатуру которого входит эта должность, по согласованию с вышестоящей службой безопасности движения.

1.6. Руководители служб безопасности движения несут персональную ответственность за выполнение обязанностей, возложенных на службы настоящим Положением.

1.7. Основными задачами службы безопасности движения являются:

1.7.1. Выявление и изучение причин и условий возникновения дорожно-транспортных происшествий и нарушений Правил дорожного движения.

1.7.2. Разработка и участие в осуществлении организационно-технических мероприятий по обеспечению безаварийной работы автотранспорта.

1.7.3. Осуществление методического руководства и контроля за деятельностью служб и подразделений предприятий, организаций, объединений в части, касающейся обеспечения безопасности движения.

1.7.4. Разработка и участие в осуществлении мероприятий по воспитанию у водительского состава и других работников отрасли чувства высокой ответственности за обеспечение безопасности автомобильных перевозок, повышение профессионального мастерства водителей.

1.7.5. Изучение и распространение передового опыта в организации безаварийной работы автотранспорта.

1.8. Служба безопасности движения решает возложенные на нее задачи в тесном взаимодействии с другими службами и подразделениями объединения, организации, предприятия, с органами Государственной автомобильной инспекции, дорожными, коммунальными и другими организациями, деятельность которых связана с обеспечением безопасности движения.

1.9. Служба безопасности движения принимает участие в рассмотрении и оценке итогов деятельности транспортных предприятий и организаций, в состав которых она входит, по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

## 2. Обязанности и права службы безопасности движения Министерства

2.1. Управление Главного ревизора по безопасности движения Министерства:

2.1.1. Осуществляет функциональное руководство, координацию и контроль деятельности служб безопасности движения всех подведомственных предприятий и организаций Министерства, оказывает им практическую помощь в работе.

2.1.2. Анализирует результаты деятельности службы безопасности движения и на этой основе разрабатывает мероприятия по ее совершенствованию.

2.1.3. Совместно с соответствующими подразделениями разрабатывает тематические планы занятий с работниками службы безопасности движения по повышению их квалификации.

2.1.4. Организует внедрение достижений науки и техники в деятельность служб безопасности движения территориальных объединений и предприятий.

2.1.5. Определяет порядок работы и осуществляет контроль правильности использования специальных автомобилей службы безопасности движения.

2.1.6. Осуществляет проверки работы служб и подразделений Министерства, его предприятий и организаций по выполнению ими законодательных актов и нормативных документов по вопросам обеспечения безопасности дорожного движения.

2.1.7. Ведет учет дорожно-транспортных происшествий и анализирует состояние аварийности на транспорте Министерства, оценивает эффективность работы по обеспечению безопасности автомобильных перевозок и на основе этого разрабатывает и вносит руководству Министерства предложения о наиболее рациональных направлениях и формах работы по предупреждению

происшествий и тяжести последствий от них.

2.1.8. Разрабатывает совместно с другими службами и подразделениями Министерства мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролирует их выполнение.

2.1.9. Готовит необходимые материалы по вопросам безопасности автомобильных перевозок для рассмотрения их на заседании коллегии, научно-техническом совете Министерства.

2.1.10. Разрабатывает или участвует в разработке проектов приказов, указаний и других нормативных документов Министерства по вопросам, относящимся к обеспечению безопасности движения.

2.1.11. Изучает передовой отечественный и зарубежный опыт и методы работы по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, разрабатывает мероприятия по внедрению их в практику в системе Министерства, готовит по этим вопросам обзоры и рекомендации.

2.1.12. Организует проведение совещаний, конференций, семинаров, конкурсов и других мероприятий по вопросам безопасности автомобильных перевозок, принимает меры к реализации принятых по ним рекомендаций по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

2.1.13. Организует служебные расследования дорожно-транспортных происшествий с тяжелыми последствиями и подготавливает соответствующие материалы и предложения руководству Министерства.

2.1.14. Участвует в организации научно-исследовательских работ по безопасности дорожного движения, проводимых отраслевыми и другими научными учреждениями, и организует внедрение законченных разработок.

2.1.15. Осуществляет контроль за качеством подготовки водительского состава и повышением его квалификации в учебных заведениях Министерства.

2.1.16. Подготавливает и представляет руководству Министерства материалы о награждении отличившихся водителей значком "За работу без аварий".

2.1.17. Оказывает материально-техническую помощь в обеспечении служб безопасности движения необходимыми материалами и оборудованием.

2.2. Управление Главного ревизора по безопасности движения имеет право:

2.2.1. Давать в установленном Министерством порядке обязательные для исполнения указания руководителям служб и подразделений Министерства, руководителям предприятий и организаций по вопросам обеспечения безопасности движения, контролировать их исполнение.

2.2.2. Требовать от руководителей служб и подразделений Министерства, руководителей предприятий и организаций представления необходимой информации по вопросам обеспечения безопасности движения.

2.2.3. Проводить обследование предприятий и организаций, требовать от их руководителей представления материалов о проводимых мероприятиях по обеспечению безопасности автомобильных перевозок, устных и письменных объяснений, давать соответствующим должностным лицам обязательные предписания нормативных документов, правил, приказов, указаний и т.п.

2.2.4. Привлекать по согласованию с руководством Министерства работников других служб и подразделений к проверке работы организаций и предприятий по вопросам обеспечения безопасности движения.

2.2.5. Вносить предложения руководству Министерства о поощрении руководящих работников подведомственных подразделений за хорошую постановку и достигнутые результаты в работе по обеспечению безопасности движения транспорта, а также ходатайствовать о привлечении к ответственности должностных лиц, которые не обеспечивают выполнение требований нормативных документов по безопасности движения.

2.2.6. В особых случаях по согласованию с руководством Министерства запрещать движение подведомственного транспорта на улицах и автомобильных дорогах при обнаружении в их обустройстве или содержании недостатков, угрожающих безопасности движения.

2.2.7. Контролировать работу водителей Министерства на линии, проверять у них наличие удостоверений на право управления транспортными средствами, талонов предупреждений к ним, путевых (маршрутных) листов, документов на перевозимый груз, а также правильность их

заполнения; делать в путевых (маршрутных) листах соответствующие записи при обнаружении нарушений Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспорта, в необходимых случаях возвращать подвижной состав в предприятие.

2.2.8. Рассматривать и давать заключения по проектам документов, касающихся обеспечения безопасности дорожного движения, подготовленным службами и подразделениями Министерства.

2.2.9. Подготавливать заключения по научно-исследовательским и проектным работам, связанным с обеспечением безопасности движения.

2.2.10. По поручению руководства представлять Министерство в государственных организациях, в печати, по радио и телевидению по вопросам безопасности движения.

### 3. Обязанности и права службы безопасности движения республиканских, территориальных объединений и других организаций

3.1. Служба безопасности движения объединения и других организаций:

3.1.1. Осуществляет функциональное руководство, координацию и контроль деятельности подведомственных служб безопасности движения, оказывает им практическую помощь.

3.1.2. Анализирует результаты деятельности подведомственных служб безопасности движения и на этой основе разрабатывает мероприятия по их совершенствованию.

3.1.3. Оказывает методическую помощь подведомственным службам безопасности движения в планировании и организации их работы и осуществляет контроль за выполнением планов.

3.1.4. Оказывает помощь в организации повышения квалификации работников службы безопасности движения.

3.1.5. Содействует внедрению достижений науки и техники в деятельность служб безопасности движения.

3.1.6. Оказывает помощь предприятиям в оборудовании и организации работы кабинетов по безопасности движения.

3.1.7. Осуществляет контроль и проводит не реже одного раза в два года проверки выполнения службами и подразделениями объединения, а также подведомственными предприятиями и организациями нормативных документов по вопросам обеспечения безопасности движения, принимает меры к устранению выявленных недостатков и нарушений.

3.1.8. Ведет учет дорожно-транспортных происшествий, допущенных водителями подведомственных предприятий и организаций, и анализирует причины их возникновения, в установленном порядке подготавливает и представляет отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению.

3.1.9. Осуществляет сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях, в которых участвовал подвижной состав Минавтотранса РСФСР, с органами Госавтоинспекции.

3.1.10. Выезжает на места и участвует в проведении служебного расследования дорожно-транспортных происшествий с тяжелыми последствиями и подготавливает соответствующие материалы и предложения руководству объединения (организации).

3.1.11. Сообщает в вышестоящие организации о случаях дорожно-транспортных происшествий с пострадавшими (РД "Учет и анализ дорожно-транспортных происшествий и нарушений Правил дорожного движения в Минавтотрансе РСФСР").

3.1.12. Подготавливает материалы на рассмотрение руководству о состоянии аварийности в объединении, ее причинах и необходимых мерах по предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

3.1.13. Разрабатывает совместно со службами и подразделениями объединения, организации мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и контролирует их выполнение.

3.1.14. Разрабатывает или участвует в разработке проектов приказов, указаний и других нормативных документов по вопросам обеспечения безопасности движения.

3.1.15. Изучает, обобщает и распространяет положительный опыт работы по

предупреждению дорожно-транспортных происшествий.

3.1.16. Организует проведение совещаний, конференций, смотров-конкурсов и других мероприятий по вопросам безопасности движения.

3.1.17. Совместно с соответствующими подразделениями обеспечивает проведение занятий с работниками объединения и предприятий по изучению руководящих документов, относящихся к вопросам обеспечения безопасности автомобильных перевозок, а также проводит проверки знания этих документов.

3.1.18. Осуществляет контроль за качеством подготовки водительского состава в подведомственных учебных заведениях и повышением квалификации водителей в предприятиях.

3.1.19. Участвует в разработке соответствующими подразделениями мероприятий по организации предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

3.1.20. С привлечением эксплуатационных служб обеспечивает проведение обследований автомобильных дорог и улиц на маршрутах работы транспорта объединения (организации).

3.1.21. Обеспечивает контроль за проведением нормирования скоростей движения на автобусных маршрутах транспорта объединения (организации).

3.1.22. Оформляет и представляет руководству и обкому профсоюза материалы о награждении отличившихся водителей значком "За работу без аварий".

3.1.23. Участвует в научно-исследовательских работах по безопасности движения, проводимых для отрасли.

3.2. Служба безопасности движения объединения (организации) имеет право:

3.2.1. Давать в установленном порядке указания руководителям служб и подразделений объединения, руководителям предприятий по вопросам обеспечения безопасности движения.

3.2.2. Требовать от руководителей служб и подразделений организации, руководителей предприятий представления необходимой информации по вопросам обеспечения безопасности движения.

3.2.3. Проводить проверки предприятий в части выполнения ими нормативных документов по обеспечению безопасности движения, требовать представления материалов, устных или письменных объяснений и давать соответствующим должностным лицам обязательные предписания об устранении выявленных нарушений действующих документов.

3.2.4. Привлекать по согласованию с руководством объединения работников служб и подразделений к проверке работы предприятий по вопросам обеспечения безопасности движения.

3.2.5. Запрещать в установленном Министерством порядке движение подведомственного объединения (организации) транспорта на улицах и автомобильных дорогах при обнаружении в их обустройстве или содержании недостатков, угрожающих безопасности движения.

3.2.6. Запрещать эксплуатацию подведомственного объединению транспорта с техническими неисправностями, угрожающими безопасности движения.

3.2.7. Вносить предложения руководству организации о поощрении руководящих работников предприятий за хорошую постановку работы и достигнутые результаты в обеспечении безопасности движения, а также ходатайствовать о привлечении к ответственности должностных лиц, которые не обеспечивают выполнение требований нормативных документов по вопросам безопасности движения.

3.2.8. Контролировать работу водителей Министерства на линии, проверять у них наличие удостоверений на право управления транспортными средствами, талонов предупреждений к ним, путевых (маршрутных) листов, документов на перевозимый груз, а также правильность их заполнения; делать в путевых (маршрутных) листах соответствующие записи при обнаружении нарушений Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспорта, в необходимых случаях возвращать подвижной состав в автопредприятие.

3.2.9. Отстранять в установленном законодательством порядке от управления транспортными средствами водителей и других работников объединения, состояние или действия которых угрожают безопасности движения, и требовать от соответствующих руководителей принятия к ним необходимых мер.

3.2.10. Разрабатывать и представлять на утверждение руководству организации должностные инструкции для работников службы безопасности движения.

3.2.11. По поручению руководства представлять организацию в государственных и общественных органах по вопросам обеспечения безопасности движения.

3.2.12. Рассматривать и давать заключения по проектам документов, касающихся обеспечения безопасности движения, подготовленных службами объединений и предприятий.

3.2.13. Разрабатывать и представлять в Управление Главного ревизора по безопасности движения предложения по включению в план научно-исследовательских работ по безопасности движения.

3.2.14. Представлять в Управление Главного ревизора по безопасности движения предложения по совершенствованию нормативных документов по обеспечению безопасности движения.

#### 4. Обязанности и права службы безопасности движения предприятия

4.1. Служба безопасности движения предприятия:

4.1.1. Ведет учет дорожно-транспортных происшествий и нарушений Правил дорожного движения, совершенных водителями предприятия, анализирует причины их возникновения, в установленном порядке подготавливает отчеты о дорожно-транспортных происшествиях и принятых мерах по их предупреждению (РД "Правила учета и анализа ДТП и нарушений ПДД").

4.1.2. Разрабатывает совместно со службами, подразделениями, общественными организациями предприятия мероприятия по предупреждению дорожно-транспортных происшествий (РД "Руководство по планированию мероприятий, предупреждающих ДТП").

4.1.3. Осуществляет систематический контроль и проверки служб и подразделений предприятия в части выполнения ими нормативных документов по безопасности движения (РД "Указания по организации проверки работы АТП по предупреждению ДТП") и вносит руководству предложения по профилактике дорожно-транспортных происшествий и нарушений Правил дорожного движения (Приложение 2).

4.1.4. Систематически осуществляет сверку данных о дорожно-транспортных происшествиях, в которых участвовал подвижной состав предприятия, и нарушениях Правил дорожного движения с Госавтоинспекцией.

4.1.5. Разрабатывает или участвует в разработке проектов приказов и других документов предприятия по вопросам обеспечения безопасности движения.

4.1.6. Организует агитационно-массовую работу по безопасности движения в коллективе (проведение лекций, докладов, бесед, конкурсов, консультаций, показ специальных фильмов, использование наглядной агитации и т.п.).

4.1.7. Регулярно информирует водительский состав, инженерно-технических работников, руководство предприятия о состоянии аварийности, причинах и обстоятельствах дорожно-транспортных происшествий.

4.1.8. Участвует во Всесоюзных, республиканских, областных мероприятиях, связанных с обеспечением безопасности движения (Всесоюзные смотры безопасности дорожного движения, агитпробеги, конкурсы и т.п.).

4.1.9. Обобщает и распространяет положительный опыт безаварийной работы водителей, лучших бригад, колонн (отрядов).

4.1.10. Совместно с отделом кадров и другими службами готовит материалы о награждении отличившихся водителей значком "За работу без аварий" и других мер поощрения и представляет в вышестоящую организацию, а в отношении водителей и других работников, нарушающих требования безопасности, - предложения о применении мер дисциплинарного воздействия.

4.1.11. Выезжает на места, где произошло дорожно-транспортное происшествие, совершенное водителем предприятия, и организует служебное расследование (РД "Положение о проведении служебного расследования и разбора дорожно-транспортных происшествий"); подготавливает соответствующие материалы и предложения руководству предприятия.

4.1.12. Организует в коллективе предприятия разбор совершенных водителями дорожно-транспортных происшествий, нарушений Правил дорожного движения и правил технической эксплуатации транспортных средств.

4.1.13. Участвует в работе комиссий городского (районного) отдела внутренних дел при рассмотрении административных материалов о нарушении Правил дорожного движения водителями предприятия.

4.1.14. Принимает участие в решении вопросов о приеме водителей на работу, о переводе их на работу с автомобиля одной марки на другую, с одного автобусного маршрута на другой. Контролирует допуск водителей к управлению транспортными средствами в соответствии с РД "Указания по проверке обеспечения соответствия водителей условиям и видам перевозок", РД "Инструкция о порядке работы водителей на линии", РД "Положение о проведении инструктажей с водительским составом", РД "Положение о повышении квалификации и стажировке водителей" и др.

4.1.15. Осуществляет контроль за прохождением водителями предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров, за соблюдением установленных сроков медицинского переосвидетельствования.

4.1.16. Организует с другими службами проведение инструктажей водителей (РД "Положение о проведении инструктажей водительского состава"), а также оказывает методическую помощь службам предприятия в проведении занятий, бесед.

4.1.17. Осуществляет контроль за эксплуатацией транспортных средств, работой водителей на линии, соблюдением режима их труда и отдыха.

4.1.18. Осуществляет контроль за стажировкой водителей (РД "Положение о повышении квалификации и стажировке водителей"), работой водителей-инструкторов к подборам водителей-наставников.

4.1.19. Совместно с другими службами организует проведение занятий с работниками предприятия по изучению Правил дорожного движения, руководящих документов по безопасности движения и других документов, относящихся к вопросам обеспечения безопасности движения, а также проводит проверки знаний этих документов.

4.1.20. Организует работу кабинета безопасности движения по плану, утвержденному руководителем предприятия, и вносит предложения администрации предприятия по оборудованию кабинетов безопасности движения (РД "Положение по оснащению и организации работы кабинетов безопасности движения").

4.1.21. Участвует в работе квалификационной комиссии.

4.1.22. Совместно со службой эксплуатации организует обследование автомобильных дорог и улиц на маршрутах работы транспорта предприятия.

4.1.23. Участвует в работе по профилактике дорожно-транспортных происшествий и нарушений Правил дорожного движения среди работников предприятия, являющихся индивидуальными владельцами автомобилей и мотоциклов.

4.1.24. Получает от технической и других служб предприятия документы о сумме материального ущерба от повреждения в дорожно-транспортном происшествии дорожных сооружений, всех транспортных средств предприятия и перевозимого ими груза; представляет их в территориальное объединение (организацию) и по требованию - в Госавтоинспекцию, арбитраж и другие организации.

4.1.25. Немедленно сообщает руководителю предприятия и в вышестоящие организации о дорожно-транспортном происшествии с участием транспортных средств предприятия.

4.2. Служба безопасности движения предприятия имеет право:

4.2.1. Проводить проверки работы служб и подразделений предприятия в части, относящейся к предупреждению дорожно-транспортных происшествий, требовать от соответствующих работников предприятия необходимых материалов, устных и письменных сообщений.

4.2.2. Проверять при необходимости у водителей подведомственного транспорта на линии наличие удостоверений на право управления транспортными средствами, талонов к ним, путевых (маршрутных) листов, документов на перевозимый груз, делать записи в путевых (маршрутных) листах при обнаружении нарушений водителями Правил дорожного движения, правил эксплуатации транспорта, в необходимых случаях возвращать подвижной состав в предприятие.

4.2.3. Вносить предложения в установленном Министерством порядке о запрещении движения транспортных средств предприятия на улицах и автомобильных дорогах при обнаружении в их оборудовании или содержании недостатков, угрожающих безопасности

движения.

4.2.4. Отстранять в установленном законодательством порядке от работы водителей и других работников подведомственного транспорта, состояние или действия которых угрожают безопасности движения, и требовать от соответствующих руководителей принятия к ним необходимых мер.

4.2.5. Запрещать выпуск на линию подвижного состава предприятия или возвращать его с линии при обнаружении технических неисправностей, угрожающих безопасности движения.

4.2.6. Вносить предложения руководству предприятия о поощрении работников предприятия за хорошую постановку работы и достигнутые результаты по обеспечению безопасности движения, а также ходатайствовать о привлечении к ответственности должностных лиц, которые не обеспечивают выполнение требований нормативных документов по вопросам безопасности движения.

4.2.7. Рассматривать и давать заключения по проектам документов, касающихся обеспечения безопасности движения, подготовленных работниками предприятия.

4.2.8. Вносить на рассмотрение руководства предприятия предложения о приеме и увольнении работников службы безопасности движения, поощрении и наложении на них дисциплинарных взысканий.

4.2.9. Разрабатывать и представлять на утверждение руководству предприятия должностные инструкции работников службы безопасности движения.

4.2.10. По поручению руководства представлять предприятие в местных государственных и общественных организациях по вопросам безопасности движения.

## 5. Численность, финансирование и материальное обеспечение службы безопасности движения

5.1. Численность работников подразделений службы безопасности движения определяется в зависимости от количества транспортных средств и водителей, специфики транспортного процесса, а также других факторов, влияющих на объем работы по обеспечению безопасности движения.

5.2. Штатная численность работников безопасности движения в центральном аппарате Министерства устанавливается в пределах имеющейся численности и фонда заработной платы, утвержденных для центрального аппарата Министерства, а в республиканских и территориальных объединениях автомобильного транспорта, предприятиях и организациях - в пределах установленной численности и предельных ассигнований на содержание аппарата управления.

5.3. В аппарате Министерства общая численность Управления Главного ревизора по безопасности движения определяется Министром согласно Примерному перечню штатных должностей: начальник Управления, заместитель начальника Управления, начальник отдела, главный специалист, ведущий инженер, старший инженер, инженер, секретарь-машинистка.

5.4. В республиканских объединениях общая численность отделов ревизора по безопасности движения определяется начальником объединения согласно Примерному перечню штатных должностей: заместитель начальника по безопасности движения (начальник отдела), ведущий инженер, старший инженер, инженер.

5.5. В службах безопасности движения территориальных объединений вводятся отделы численностью не менее 4 человек.

Численность отделов при общей численности водителей от 5000 до 10000 увеличивается до численности не менее 5 штатных единиц;

от 10000 до 15000 водителей - не менее 7 штатных единиц;

свыше 15000 водителей в штатное расписание вводится не менее 1 штатной единицы на каждые 5000 водителей.

5.6. Примерный перечень штатных должностей подразделений службы безопасности движения территориальных объединений: заместитель начальника объединения (начальник отдела), заместитель начальника отдела, старший инженер, инженер.

Другие должности вводятся по разрешению вышестоящих организаций.

Должность заместителя начальника объединения вводится в территориальном объединении с численностью более 4 тыс. водителей.



В производственных объединениях автовокзалов и автостанций вводятся должности заместителя производственного объединения по безопасности движения.

5.7. В службе безопасности движения предприятия при среднесписочной численности до 150 водителей устанавливается одна штатная единица;

- при среднесписочной численности от 151 до 300 водителей - 2 штатные единицы;

- при среднесписочной численности от 301 до 450 водителей - 3 штатные единицы.

Если среднесписочная численность водителей превышает 450, создается отдел численностью не менее 4 человек, а на каждую дополнительную группу - от 1 до 250 водителей рекомендуется вводить в штатное расписание дополнительную штатную единицу.

Допускается увеличение численности при наличии филиалов.

5.8. Примерный перечень штатных должностей подразделений службы безопасности предприятий: заместитель начальника, начальник отдела, старший инженер, инженер.

Должность заместителя начальника предприятия по безопасности движения вводится на предприятиях и организациях, имеющих 200 и более водителей. На каждые 100 работающих в предприятии водителей назначается один водитель-инструктор (Приложение 1).

При расчете штатной численности служб безопасности движения объединений, предприятий и других организаций, эксплуатирующих пассажирский автотранспорт (автобусы, легковые таксомоторы), а также осуществляющих регулярные междугородные и международные перевозки грузов, общая численность водителей определяется путем увеличения среднесписочного их количества в 1,4 раза.

5.9. Для контроля за работой водителей на линии и выезда на места дорожно-транспортных происшествий службы безопасности движения обеспечиваются автомобилями и агитавтобусами.

Кроме того, в автотранспортных предприятиях выделяются учебные автомобили в количестве, обеспечивающем потребность в стажировке водителей.

Приложение 1

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ВОДИТЕЛЕ-ИНСТРУКТОРЕ ПО БЕЗОПАСНОСТИ ДВИЖЕНИЯ АВТОТРАНСПОРТНОГО ПРЕДПРИЯТИЯ**

### 1. Общие положения

1. Водитель-инструктор по безопасности движения автотранспортного предприятия <\*> осуществляет особо ответственные перевозки пассажиров и грузов, требующие высокого профессионального мастерства в управлении транспортными средствами (при освоении вновь открываемых маршрутов для движения автобусов, при массовых перевозках детей и подростков в пионерские лагеря, лагеря труда и отдыха, при перевозке грузов в сложных дорожных и метеорологических условиях и т.п.).

-----

<\*> В дальнейшем по тексту именуется "Водитель-инструктор".

2. Водитель-инструктор совершенствует профессиональное мастерство закрепленных за ним водителей в управлении транспортными средствами непосредственно на линии в целях предотвращения аварийных ситуаций в экстремальных условиях и воспитания у них чувства высокой ответственности за обеспечение безопасности перевозок пассажиров и грузов и соблюдение транспортной дисциплины.

3. На каждые 100 работающих в предприятии водителей назначается один водитель-инструктор из числа наиболее подготовленных, опытных и дисциплинированных водителей с квалификацией 1-го или 2-го класса, не имевших нарушений Правил дорожного движения и

дорожно-транспортных происшествий по их вине.

4. Назначение водителя-инструктора и закрепление за ним колонны (отряда) или бригады производится приказом начальника автотранспортного предприятия.

5. Перед назначением водитель-инструктор должен пройти специальную подготовку по утвержденной Министерством программе в учебном комбинате (автошколе) с отрывом от производства, сдать зачеты и получить соответствующее свидетельство.

6. Водитель-инструктор подчиняется непосредственно руководителю службы безопасности движения предприятия. Рекомендуется вводить водителя-инструктора в состав Совета бригаиров.

### Обязанности

1. Водитель-инструктор контролирует непосредственно на линии применение закрепленными за ним водителями профессионально правильных приемов управления транспортными средствами, соблюдение ими Правил перевозки пассажиров и грузов, Правил дорожного движения, установленных графиками скоростных режимов движения, и оказывает им действенную методическую и практическую помощь.

2. Водитель-инструктор осуществляет контроль за ходом и качеством проведения стажировки закрепленных за ним водителей, по окончании которой принимает участие в приеме практического зачета у стажера (включая контрольную езду), а также в проведении периодических и сезонных инструктажей водителей об особенностях работы на линии в конкретных дорожных и климатических условиях.

3. Водитель-инструктор должен знать особенности дорожных условий и характеристики опасных участков на маршрутах работы подвижного состава предприятия, а также причины возникновения дорожно-транспортных происшествий, о чем подробно информировать закрепленных за ним водителей.

4. Водитель-инструктор изучает профессиональные и личные качества, а также другие особенности закрепленных за ним водителей и дает рекомендации о целесообразности их использования на тех или иных видах перевозок, одновременно распространяя передовой опыт лучших водителей и бригад, обеспечивающих безаварийную работу и высокую культуру обслуживания населения и народного хозяйства.

5. Водитель-инструктор ведет ежедневный учет проведенной им работы в специальном журнале с указанием планируемых на месяц мероприятий и сроков их выполнения, утвержденных руководителем службы БД предприятия.

### Права

Водитель-инструктор имеет право вносить предложения:

- об изменении постоянного маршрута работы или переводе на другую марку автомобиля закрепленных за ним водителей с учетом их профессиональных и личных качеств;
- о продлении срока стажировки или об отстранении от стажировки водителей, профессиональный уровень которых не обеспечивает безопасную перевозку пассажиров;
- о поощрении или наказании отдельных водителей за работу по обеспечению безопасности дорожного движения;
- о снижении классности отдельным водителям, профессиональные и личные качества которых не отвечают соответствующим квалификационным требованиям.

### Оплата труда

Оплата труда водителя-инструктора производится по временно-премиальной системе с выплатой надбавки за классность. Часовая тарифная ставка при этом устанавливается по преобладающей в колонне (отряде) марке автомобиля.

При определении продолжительности ежегодного отпуска водителя-инструктора следует руководствоваться положениями, регламентирующими продолжительность ежегодных отпусков водителей соответствующих автомобилей.

ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТАЦИИ, КОТОРАЯ ДОЛЖНА ВЕСТИСЬ В АВТОТРАНСПОРТНОМ  
ПРЕДПРИЯТИИ СЛУЖБОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ДВИЖЕНИЯ

1. Планы мероприятий по предупреждению дорожно-транспортных происшествий, материалы о выполнении этих планов.
  2. Журнал учета нарушений Правил дорожного движения, Правил технической эксплуатации и других правил перевозок, связанных с обеспечением безопасности движения, которые допустили водители предприятия.
  3. Журнал учета дорожно-транспортных происшествий.
  4. Материалы служебных расследований дорожно-транспортных происшествий.
  5. Материалы о результатах проверки служб, должностных лиц предприятия по вопросам обеспечения безопасности движения.
  6. Материалы по награждению водителей значками "За работу без аварий".
  7. Приказы и указания министерства, объединения, предприятия по вопросам безопасности движения.
  8. Журнал учета работы водителя-инструктора.
  9. Личные карточки водителей (ведет водитель-инструктор).
  10. Отчеты и материалы анализа дорожно-транспортных происшествий и нарушений Правил дорожного движения.
-